

BDKJ Trägerwerk Bochum & Wattenscheid e.V.
Meinolphusstr. 2
44789 Bochum

Eingegangen:

Antrag zur Gewährung von Zuschüssen für Materialanschaffungen zur Kinder- und Jugendpflege

| | |
|---|--|
| Ortsverband / Stamm / Jugendorganisation | |
| Straße | |
| Postleitzahl & Ort | |
| Verantwortlicher (Vor- und Zuname) | |
| E-Mail-Adresse für Rückfragen: | |
| Telefonnummer für Rückfragen: | |
| Bankverbindung des Pfarrverbandes / Stamm / Jugendorganisation: Eine Auszahlung an private Kontoverbindungen ist nicht möglich! | |
| IBAN | |
| Bank | |

| | |
|---|--|
| Gesamtbetrag | |
| Geprüft BDKJ Name, Datum & Unterschrift | |
| Überwiesen BDKJ Name, Datum & Unterschrift | |

Hiermit bestätigen wir rechtverbindlich, dass die im folgenden aufgeführten Positionen zur Kinder- und Jugendförderung innerhalb unseres Ortsverbandes / Stamm / Jugendorganisation angeschafft wurden und verwendet werden.

1 Mitglied Vorstand Ortsverband /
Stamm / Jugendorganisation
Vor- und Zuname & Unterschrift

Verantwortlicher für die
Zusammenstellung
Vor- und Zuname & Unterschrift

Für alle Positionen sind die Originalbelege erforderlich.
Es können Materialien eingereicht werden, die im aktuellen Jahr gekauft wurden und eindeutig der Kinder- und Jugendförderung zuzuordnen sind.

Beispiele für Zuschussfähige Posten:

- Zelte
- Spielmaterialien
- Gesellschaftsspiele
- Bastelmaterialien
- Kochutensilien für Ferienlager etc.
- Werkzeuge
- Technik wie Musik / Lichtanlagen
- Lagermöbel (z. B. Tisch, Stühle, Hocker, Zeltregale und -schränke, Geldcassetten)
- Verbandkasten, Erste-Hilfe-Tasche
- Bücher (Unterhaltungsliteratur und Arbeitshilfen)
- Notenmaterial (Notenblätter, Notenhefte, Notenbücher, Notentafeln)

Von der Bezuschussung ausgeschlossen sind:

- Lager T-Shirts, Verbandskleidung (Shirt, Kluft, Tracht etc.)
- Verbandsabzeichen
- Telefongebühren
- Portokosten
- Büromaterial
- Fahrtkosten
- Getränkekosten
- Lebensmittel

Die Originalbelege sind einzeln auf das beigefügte DIN-A4-Blatt mit Tesafilm aufzukleben und in die folgende Liste einzutragen

Die Originalbelege sind der Aufstellung in geordneter Reihenfolge beizufügen und mit der Belegnummer, dem Betrag, Datum und Betreff zu versehen.

Falsch eingereichte Anträge werden nicht bearbeitet, sondern Zwecks Korrektur zurückgegeben! Sollte der Antrag nicht vollständig und korrigiert bis zur Antragsfrist eingereicht sein, kann der Antrag nicht mehr berücksichtigt werden! Eine Korrekturerfordernis verlängert die Antragsfrist nicht.

Auflistung der Positionen

| Beleg Nr. | Datum | Betreff | Betrag |
|-----------|-------|---------|--------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |

| Beleg Nr. | Datum | Betreff | Betrag |
|-----------|-------|---------|--------|
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |
| 25 | | | |
| 26 | | | |
| 27 | | | |
| 28 | | | |
| 29 | | | |
| 30 | | | |
| 31 | | | |
| 32 | | | |
| 33 | | | |
| 34 | | | |
| 35 | | | |
| 36 | | | |
| 37 | | | |
| 38 | | | |
| 39 | | | |
| 40 | | | |

Anmerkungen / Kommentare: